



Code(s) NSF : 326

Code CPF : X

Décret n° 2004-1164 du 02 Novembre 2004 - N° SIRET : 130 028 012 00016

Numéro de Déclaration d'Activité 44570405157 enregistré auprès du Préfet de la Région Grand-Est

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Mise à jour : Avril 2024

Public :

Tout public

Salariés

Demandeurs d'emploi

Chefs d'entreprise, conjoints

collaborateurs, conjoints associés

Autre nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour étudier votre demande et les besoins en compensation si nécessaire : information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter

Niveau d'entrée / Prérequis :

Il est conseillé d'avoir suivi la formation Excel initiation ou d'avoir les connaissances équivalentes

Statut :

Stagiaire de la formation professionnelle rémunéré ou non

Durée & accès :

14 heures de formation,
soit 2 journées de 7 heures

Accès : dès les effectifs réunis et les conditions réalisées

Modalité d'inscription : se rapprocher des contacts en département.

Prochaines sessions :

Nous contacter

Objectif de qualification :

Obtenir la certification TOSA (parcours basique) sur un score de 351 à 550 sur le logiciel EXCEL

Objectif pédagogique de la formation :

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'utiliser les fonctions complexes d'EXCEL pour manager un service ou une entreprise.

Compétences visées et résultats attendus :

- Utiliser les utilitaires associés aux bases de données, tableaux croisés dynamiques.
- Réaliser des simulations et s'initier aux macros commandes.
- Créer de nouvelles fonctions pour améliorer la qualité et l'analyse de votre travail.
- Concevoir des outils de suivi et d'analyse : gestion d'une base de données, tableaux de bord et statistiques.
- Adapter et structurer votre logiciel pour qu'il réponde au mieux à vos pratiques.
- Développer et enrichir les compétences dans l'élaboration des formules.

En 2023, 5 personnes se sont inscrites et ont suivi intégralement la formation et 5 ont répondu à notre enquête pour un taux de satisfaction 92%.

Lieu de formation & contact :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement des
Ardennes
8 rue de Clèves
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
Tél. : 03.24.56.81.81
Formation08@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de
l'Aube
37 Rue des Bas Trévois
10000 TROYES
Tél. : 03.25.82.62.07
Formation10@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Marne
68 boulevard Lundy
51086 REIMS Cedex
Tél. : 03.26.61.27.25
Formation51@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Haute-Marne
9 rue Decrès
52000 CHAUMONT cedex
Tél. : 03.25.32.19.77
Formation52@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Meurthe-et-Moselle
4 rue de la Vologne - 54520 LAXOU
Tél. : 03.83.95.60.58
Formation54@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Meuse
Route du Pont de Dammarie
Bâtiment les Roises 3e étage
55000 SAVONNIERES-DEVANT-BAR

23 rue de la Belle Vierge
55100 VERDUN - Tél. : 03.29.79.76.65
formation55@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement des
Vosges
22 rue Léo Valentin - Zone de la Voivre
BP 21159 - 88060 EPINAL Cédex

7 rue Maurice Jeandon
88100 SAINT-DIE-DES-VOSGES
Tél. : 03.29.69.55.55
Formation88@cma-grandest.fr

Contenu :

Environnement/méthodes :

- Opérations de base sur un classeur, mises en forme, formatages habituels.

Fonctions avancées (formules, fonctions) :

- Calculs simples, formules basiques, principe de références relatives et absolues.

Travail en collaboration:

- Protection et modification de cellule, classeur,

Gestion des listes :

-Création de bases de données et consolidation des tableaux.

Tableaux croisés dynamiques:

- Création TCD, insertion/suppression des champs

Outils de simulations et de synthèse:

- Création et mise à jour de table à simple/double entrée

Mise en page et impression:

- Entêtes et pieds de page, impression des tableaux.

Organisation de la formation :

Formation en présentiel et distanciel dans les établissements départementaux de la CMA de Région Grand Est

Méthodes pédagogiques utilisées :

- Apports théoriques complété par des exercices de synthèse et cas pratiques tout au long de la formation, sur l'utilisation des fonctionnalités du tableur.

- Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail et la gestion en petit groupe (jusqu'à 8 stagiaires) permet un suivi individualisé et adapté.

Validation du parcours / Modalités d'évaluation :

- Tour de table.

- Exercices de pratique tout au long de la formation.

- Remise d'une attestation de suivi.

- Évaluation de la qualité perçue en fin de formation.

- Si public en situation de handicap, possibilité d'avoir 1/3 temps supplémentaire pour la certification.

Coût de la formation :

30€/H TTC par stagiaire

- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)
- Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation sur étude de dossier

- Nous contacter

Equipements :

En présentiel :

- Salle équipée de vidéoprojecteur
- Salle informatique avec un poste par stagiaire
- Accès WIFI

Participants :

8 Stagiaires maximum

Session ouverte à partir de 4 stagiaires

Pour plus de renseignements :

Référent / Contact Handicap - mail :

Information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter

Débouchés

NC

Possibilité de poursuites d'études :

Des formations complémentaires et/ou transversales peuvent être proposées à l'issue de la formation.

Qualification des formateurs :

Formateur qualifié et expérimenté dans le domaine de bureautique et EXCEL.

Conditions générales de vente :

à consulter en flashant ce code



Pour les équivalences et passerelles (cf : notre site internet ou nous contacter)