



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**

GRAND EST

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Grand Est

5 Boulevard de la Défense

Espace Partenaires - 2ème étage - 57078 Metz Cedex 3

03 87 20 36 80 - www.cma-grandest.fr

contact@cma-grandest.fr - www.artisanat.fr

WORD Parcours basique (perfectionnement) TOSA

04ENR_FIP_WORD basique perfectionnement TOSA

Code(s) NSF : 326

Code CPF : NC

Décret n° 2004-1164 du 02 Novembre 2004 - N° SIRET : 130 028 012 00016

Numéro de Déclaration d'Activité 44570405157 enregistré auprès du Préfet de la Région Grand-Est

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Mise à jour : Avril 2024

Public :

Tout public

Salariés

Demandeurs d'emploi

Chefs d'entreprise, conjoints
collaborateurs, conjoints associés
Autre nous consulter

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour étudier votre demande et les besoins en compensation si nécessaire : information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter

Niveau d'entrée / Prérequis :

Il est conseillé d'avoir suivi la formation Word initiation ou d'avoir les connaissances équivalentes

Statut :

Stagiaire de la formation
professionnelle rémunéré ou non

Durée & accès :

14 heures de formation
soit 2 journées de 7 heures

Accès : Dès les effectifs réunis et conditions réalisées.

Modalité d'inscription: se rapprocher des contacts en département.

Prochaines sessions :

Nous contacter

Objectif de qualification :

Obtenir la certification TOSA (parcours basique de perfectionnement) sur un score de 351 à 550 sur le logiciel WORD

Objectif pédagogique de la formation :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'utiliser les fonctions avancées de Word, de les mettre en œuvre ou les améliorer pour adapter les techniques professionnelles nécessaires à l'exercice de son activité.

Compétences visées et résultats attendus :

- Concevoir rapidement tout type de document simple et illustré dans Word;
- Savoir organiser efficacement l'archivage des documents.
- Transformer ou produire des documents aux présentations simples et structurées.
- Développer des compétences transversales de base sur un logiciel de traitement de texte.

PAS DE SESSION EN 2023

Lieu de formation**& contact :**

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
des Ardennes
8 rue de Clèves
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
Tél. : 03.24.56.59.49
formation08@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
de l'Aube
37 rue des Bas Trévois
10000 TROYES
Tél. : 03.25.82.62.07
Formation10@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
de la Marne
68 boulevard Lundy
51086 REIMS Cedex
Tél. : 03.26.61.27.25
Formation51@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
de la Haute-Marne
9 rue Decrès
52000 CHAUMONT cedex
Tél. : 03.25.32.19.77
formation52@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
de la Meurthe-et-Moselle
4 rue de la Vologne - 54520 LAXOU
Tél. : 03.83.95.60.58
Formation54@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
de la Meuse
Route du Pont de Dammarie
Bâtiment les Roises 3e étage
55000 SAVONNIERES-DEVANT-BAR

23 rue de la Belle Vierge
55100 VERDUN - Tél. : 03.29.79.76.65
formation55@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de Région Grand Est - Etablissement
des Vosges
22 rue Léo Valentin - Zone de la Voivre
BP 21159 - 88060 EPINAL Cédex

7 rue Maurice Jeandon
88100 SAINT-DIE-DES-VOSGES
Tél. : 03.29.69.55.55
Formation88@cma-grandest.fr

Contenu :

- Environnement/méthodes/Généralités :
- Reconnaître l'interface de Word, utilisation des documents Word.
- Modèles et formulaires:
- Format et gestion de modèle.
- Gestion de longs documents:
- Utilisation et modification des styles.
- Mode révision du document:
- Suivi des modifications par d'autres utilisateurs.
- Mise en page évoluée:
- Organisation et mise en forme d'un document.
- Les effets typographiques:
- Insertion, modification, suppression des effets de texte.
- Le publipostage:
- Personnalisation d'une lettre.

Organisation de la formation :

Formation en présentiel et distanciel dans les établissements départementaux de la CMA de Région Grand Est

Méthodes pédagogiques utilisées :

- Apports théoriques ponctués d'exercices pratiques d'application tout au long de la formation.
- Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail et la gestion en petit groupe (jusqu'à 8 stagiaires) permet un suivi individualisé et adapté.
- Support pédagogique remis aux stagiaires.

Validation du parcours / Modalités d'évaluation :

- Test de positionnement avant la formation afin de définir le niveau des personnes à l'entrée du stage.
- Mise en situation pratique sur un cas concret.
- Validation des acquis à travers le test de niveau ISOGRAD.
- Remise d'une attestation de suivi.
- Évaluation de la qualité perçue en fin de formation.
- Si public en situation de handicap, possibilité d'avoir 1/3 temps supplémentaire pour la certification.

Coût de la formation :**30€/H TTC par stagiaire**

- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)
- Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation sur étude de dossier
- Nous contacter

Equipements :

- En présentiel :
- Salle équipée de vidéoprojecteur
 - Salle informatique avec un poste par stagiaire
 - Accès WIFI

Participants :**8 stagiaires maximum**

Session ouverte à partir de 5 stagiaires

Pour plus de renseignements :

Référent / Contact Handicap - mail :

Information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est* /ou nous contacter.

Débouchés

NC

Possibilité de poursuites d'études :

Des formations complémentaires et/ou transversales peuvent être proposées à l'issue de la formation, comme:

- EXCEL parcours initial (débutant) TOSA;

Qualification des formateurs :

Formateur qualifié et expérimenté dans le domaine de la bureautique et WORD, maîtrisant l'outil d'évaluation TOSA de certification des compétences informatiques professionnelles.

Conditions générales de vente :

à consulter en flashant ce code



Pour les équivalences et passerelles (cf : notre site internet ou nous contacter)