



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

GRAND EST

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Grand Est

5 Boulevard de la Défense

Espace Partenaires - 2ème étage - 57078 Metz Cedex 3

03 87 20 36 80 - [www.cma-grandest.fr](http://www.cma-grandest.fr)

[contact@cma-grandest.fr](mailto:contact@cma-grandest.fr) - [www.artisanat.fr](http://www.artisanat.fr)

## Google Docs (fonctions de base)

04 ENR\_FIP\_GoogleDocs

Code(s) NSF : 326

Code CPF : RS 6186

Décret n° 2004-1164 du 02 Novembre 2004 - N° SIRET : 130 028 012 00016

Numéro de Déclaration d'Activité 44570405157 enregistré auprès du Préfet de la Région Grand-Est

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Mise à jour : Avril 2024

### Public :

Tout public

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour étudier votre demande et les besoins en compensation si nécessaire : information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est\*/ou nous contacter

### Niveau d'entrée / Prérequis :

Connaissances des outils et fonctionnalités de base en informatique (pack office/windows)

### Statut :

Stagiaire de la formation professionnelle rémunéré ou non.

### Durée & accès :

7H de formation soit une journée

**Accès : dès les effectifs réunis et les conditions réalisées**

**Modalités d'inscription : se rapprocher des contacts en département.**

### Prochaines sessions :

Nous contacter

### Objectif de qualification :

Obtenir la certification TOSA GOOGLE DOCS niveau fonctions de base

### Objectif pédagogique de la formation :

A l'issue de sa formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les fonctions de base de Google Docs et son utilisation.

### Compétences visées et résultats attendus :

Créer différents types de documents en ligne en utilisant Google docs

Mettre en forme des documents

Modifier en temps réel et en même temps des documents

Google Docs avec d'autres personnes

Créer et importer des fichiers

Partager et collaborer sur des fichiers

Imprimer et télécharger des documents

NOUVELLE FORMATION

## Lieu de formation & contact :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement des Ardennes :  
8 rue de Clèves  
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES  
Tél. : 03.24.56.81.81  
formation08@cma-ardennes.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de l'Aube :  
37 Rue des Bas Trévois  
10000 TROYES  
Tél. : 03.25.82.62.07  
formation10@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Marne :  
68 boulevard Lundy  
51086 REIMS Cedex  
Tél. : 03.26.40.22.03  
formation51@cma-marne.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Haute-Marne :  
9 rue Decrès  
52000 CHAUMONT Cedex  
Tél. : 03.25.32.19.77  
formation52@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Meurthe-et-Moselle :  
4 rue de la Vologne - 54520 LAXOU  
40 rue Carnot - 54150 VAL DE BRIEY  
Tél. : 03.83.95.60.73  
formation54@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Meuse  
Route du Pont de Dammarie  
Bâtiment les Roises 3e étage  
55000 SAVONNIERES-DEVANT-BAR

23 rue de la Belle Vierge  
55100 VERDUN - Tél. : 03.25.82.62.46  
formation55@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement des Vosges :  
22 rue Léo Valentin - Zone de la Voivre  
BP 21159 - 88060 EPINAL cedex  
Tél. : 03.29.69.55.55  
formation88@cma-grandest.fr

## Contenu :

- Créer des documents sur Google Docs, les mettre en forme,
- Appliquer un style et mise en forme des documents en définissant les marges, l'interligne, les polices, les couleurs
- Inviter d'autres personnes à collaborer sur un document, en les autorisant à le modifier, à le commenter ou uniquement à l'afficher
- Importer un document word et le convertir en Google docs
- Envoyer le document par e.mail à d'autres personnes sous forme de pièce jointe
- Partager de façon collaborative
- Collaborer en ligne en temps réel
- Afficher l'historique des révisions du document et rétablir n'importe quelle version précédente
- Télécharger un document Google sur l'ordinateur au format Word, LibreOffice, PDF, HTMS, ZIP ...
- Importer et convertir des fichiers existants
- Personnaliser un document
- Créer des colonnes de texte
- Discuter directement avec des collaborateurs

## Organisation de la formation :

Formation en présentiel dans les établissements départementaux de la CMA de Région Grand Est.

## Méthodes pédagogiques utilisées :

- Méthode déductive et inductive comportant des apports de connaissances
- Exercices pratiques d'applications

## Validation du parcours / Modalités d'évaluation :

- Evaluation initiale et certificative.
- Evaluation de la qualité perçue par l'apprenant en fin de formation.
- Remise d'une attestation d'assiduité à chaque apprenant en fin de formation.
- Si public en situation de handicap, possibilité d'avoir 1/3 temps supplémentaire pour la certification

## Coût de la formation :

**30€/H TTC par stagiaire**

- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)

- Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon les règles définies par les dispositifs de financement existant (OPCO, FAFCEA, ...).

- Nous contacter

## Equipements :

- Salle équipée de vidéoprojecteur
- Salle informatique avec un poste par stagiaire
- Accès WIFI

## Participants :

**12 Stagiaires maximum**

Session ouverte à partir de 5 stagiaires

## Pour plus de renseignements :

Référent / Contact Handicap - mail :

Information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est\*/ou nous contacter.

## Débouchés

NC

## Possibilité de poursuites d'études :

Des formations complémentaires et/ou transversales peuvent être proposées à l'issue de la formation, comme :

- Google Sheets
- Google Slides
- Word parcours Initial TOSA
- Word parcours Basique TOSA
- Excel parcours Initial TOSA
- Excel parcours Basique TOSA

## Qualification des formateurs :

Formateur spécialisé sur le pack office Bureautique et sachant maîtriser l'outil TOSA d'évaluation et de certification des compétences informatiques professionnelles

## Conditions générales de vente :

à consulter en flashant ce code



*Pour les équivalences et passerelles (cf : notre site internet ou nous contacter)*