Nouvelle formation

Comprendre et être conforme au RGPD

Objectifs

- Comprendre les missions assignées au DPO
- Faire le point sur la situation de votre organisation
- Identifier les actions à mettre en œuvre pour assurer la mise en conformité

Méthodes et moyens

Pédagogie :
- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

Evaluation :
QCM de validation des connaissances et de compétences permettant de s'assurer de la compréhension des connaissances

Espace formation :
Salle de cours

Formateur

Formateur expert en RGPD et protection des données à caractère personnel

Tarif

175 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.

Durée

1 jour – 7 heures

Prérequis

Connaissance des dispositions du RGPD, de la loi Informatique et Libertés. CNIL

Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés

Attestation de stage au terme de la formation

Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1er semestre	2ème semestre
Metz 5 boulevard de la Défense	POINT Caroline cpoint@cma-moselle.fr 03 87 39 31 49		Mercredi 26 nov. 2025 (9h-17h)
Thionville 10 allée de la Terrasse	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89		
Forbach 1 Rue Camille Weiss	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		
Sarrebourg Z.A les Terrasses de la Sarre	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		

* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.

Programme

- **Identifier les différentes missions : pilote, chargé de mission, Délégué à la Protection des Données**

- Missions
- Désignation
- Cadre de travail et profil
- Conditions de certification
- Rôle d'audit et relation avec les tiers

- **Cartographier les informations, les données à caractère personnel, leurs traitements et la priorisation**

- Démarches
- Principe « éviter, réduire, traiter »
- Privacy by Design

- **Mettre en œuvre les dispositions de maîtrise et organiser les processus internes**

- **Vérifier, revoir, documenter la conformité**

- **Démarche pour se mettre en conformité**

- Intégrer la démarche RGPD dans son management d'entreprise
- Audit de conformité

- **Mettre en application dans son organisation**

Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.

Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.