Politique de confidentialité

Chambre de métiers et de l'artisanat de la Moselle

Objet du document : Cette politique a pour vocation d'exposer les engagements de la CMA Moselle en matière de collecte et de traitement de données à caractère personnel.

Référence du document : Dposystem_RGPD.CMAMoselle.Pol.confidentialité.C0.V0.4

Version du document : 0.4

Date de la dernière modification : 18/12/2024

Gestion documentaire

Classification du document

Public [C0]	Internal [C1]	Confidential [C2]	Restricted [C3]
☒	☐		

Descriptif du document

Titre du document : Politique de confidentialité

Propriétaire du document : CMA Moselle

Version du document : V0.4

Statut du document : En cours de vérification

	Rédaction	Vérification	Approbation
Nom	*Pierre BERGEROT*	*Nelly GRANDPERRIN / Geoffrey FOURNY*	*P. FISCHER / V. PY*
Fonction	*Consultant en protection des données (Dposystem)*	*Responsable qualité / Responsable SI*	*Président de la CMA Moselle / Secrétaire générale*
Date	*18/12/2024*	*18/12/2024*	*18/12/2024*

Historique des modifications

Version	Date	Objet de la modification	Rédacteur
0.1	08/12/2020	Création du document	ASO
0.2	08/06/2022	Modification du document	ASO
0.3	*03/12/2024*	Mise à jour du document	PBE
0.4	18/12/2024	Mise à jour du document	PBE

Liste de diffusion

Destinataires interne/moyen de diffusion	Destinataires externes/moyen de diffusion
NON	OUI / Site internet

Table des matières :

Préambule 4

Quel est le champ d'application de cette politique ? 4

Qui est/sont le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ? 4

Comment la CMA Moselle met-elle en œuvre la protection des Données à caractère personnel ? 5

Quels sont les traitements concernés par cette politique ? 5

Pour quelles finalités la CMA Moselle recueille-t-elle des Données à caractère personnel ? 11

Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ? 14

Les Données à caractère personnel des mineurs ? 14

A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ? ... 14

Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ? 15

Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ? 15

Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ? 15

Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ? 16

Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ? 17

FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE LA CMA MOSELLE 18

Préambule

Dans le cadre de ses activités, la CMA Moselle collecte et traite vos Données à caractère personnel dans le respect de la loi Informatique et Libertés modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document a pour but d'expliquer les principes et les engagements de la CMA Moselle en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les Données à caractère personnel que la CMA Moselle collecte et les raisons de ces collectes,
- La façon dont seront utilisées vos Données à caractère personnel,
- Vos droits en qualité de personne concernée par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services de la CMA Moselle quelle que soit leur nature.

La présente Politique s'applique à l'ensemble des sites internet et applications gérés par la CMA Moselle :

- https://www.cma-moselle.fr/

Quel est le champ d'application de cette politique ?

La Politique concerne toute personne physique en lien avec la CMA Moselle en qualité de ressortissant, futur ressortissant, apprenti ou futur apprenti et toutes personnes dans le cadre de ses actions de promotion de l'artisanat.

Qui est/sont le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ?

Le responsable des traitements des données à caractère personnel est :

- La Chambre de Métiers et l'Artisanat de la Moselle
  - Adresse postale : 5 boulevard de la défense, 57070, Metz
  - Tel : 03 87 39 31 00
  - Mail : serviceclient@cma-moselle.fr

Comment la CMA Moselle met-elle en œuvre la protection des Données à caractère personnel ?

La CMA Moselle répond aux obligations suivantes :

- **D'intégrer en amont des projets, la protection des données à caractère personnel : « *Privacy by Design* ».**

La CMA Moselle s'engage à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect des principes du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées et proportionnées au traitement des Données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par la CMA Moselle dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des Données à caractère personnel.

- **D'assurer par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel : « *Privacy by default* ».**

La CMA Moselle met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, une sécurisation optimale des traitements est organisée et mise en œuvre.

Quels sont les traitements concernés par cette politique ?

REGISTRE DES TRAITEMENTS DE LA CMA MOSELLE	Catégories de personnes concernées
CMA Moselle – Direction générale des services	
Gestion de la liste des membres élus	Artisans
CMA Moselle – Direction Client – Pôle accueil et service	
Gestion de l'accompagnement sous forme d'un information personnalisée (offre de service national)	Toute personne déposant une demande de formalité
Validation des actions effectuées sur le Guichet Unique de l'INPI	Toute personne déposant une demande de formalité
Gestion des procédures de secours	

Gestion des reconnaissances de qualifications professionnelles	
CMA Moselle – Direction Client – Pôle conseil et territoire	
Gestion des conseils en entreprise	Artisans
Gestion des bulletins d'inscription formation et de la formation continue	Artisans
Extraction d'information sur les bases de données	Artisans
Pré-inscription aux RICRE	Créateurs/Repreneurs d'entreprise/Partenaires
Conseil en création d'entreprises	Porteurs de projet
Organisation de manifestations	Créateurs/Repreneur d'entreprise/Artisans
Gestion des montages de dossier de financement	Porteur de projet
Gestion de la communication d'information	Créateur/Repreneur d'entreprise/Porteur de projet
Gestion de l'émargement et des enquêtes de satisfaction	
CMA Moselle – Direction de la formation	
Formulaire Module apprentissage	Futurs apprentis
Formulaire journée porte ouverte	Futurs apprentis
CMA Moselle – Direction de la formation – Apprentissage, VAE et Bilan de compétence	
Information et orientation	Jeunes/Demandeurs d'emploi/Artisans
Promotion de l'apprentissage	Jeunes/Demandeurs d'emploi
Dispositif prépa apprentissage	Jeunes
Accompagnement recherche de contrat	Jeunes/Demandeurs d'emploi
Mise à disposition de convention de stage	Jeune
Enregistrement, réalisation et facturation de bilan de compétences	Tout public

Enregistrement de la demande VAE, proposition d'accompagnement, accompagnement, facturation	Jeunes/Demandeurs d'emploi/Salariés
Analyse des besoins	Jeunes/Demandeurs d'emploi/Adultes en reconversion
Gestion des fiches de contact	Tout public (pas plus de 29 ans)
Gestion du formulaire en ligne de préinscription	Tout public
Gestion du formulaire d'inscription en ligne aux actions de promotion des métiers de l'artisanat	Personnel d'établissement
CMA Moselle – Direction de la formation – Contrôle de gestion	
Etablissement d'ordres de facturation	Apprentis ou parents si mineurs
Transmission à l'ASP	Apprentis
Facturation des contrats d'apprentissages chez les OPCO	Apprentis
CMA Moselle – Direction de la formation – Service formation continue	
Gestion administrative de la formation continue	Apprenants
Evaluation SFCES	Apprenants/Equipe administrative/Chef d'entreprise/Employeur
CMA Moselle – Direction de la formation – Service examens et appui juridique	
Gestion des passages à un examen	Candidats VTC/Taxi
Publication des résultats	Candidats VTC/Taxi
Gestion des examens T3P (Taxis)	Candidats Taxi/Membre du jury
CMA Moselle – Direction générale – Inspection de l'apprentissage	
Gestion des dossiers de dérogations	Employeurs/Salariés/Apprentis
Gestion des médiations	Employeurs/Apprentis/ Représentant légal
Gestion des contrats d'apprentissage	Employeurs/Apprentis/

	Représentant légal/Maître d'apprentissage
Gestion des conseils juridiques	Employeurs/Apprentis/ Représentant légal
Gestion des commissions de conciliation	Employeurs/Apprentis/ Représentant légal
CMA Moselle – Direction générale- Mission communication	
Transmission d'informations	Artisans
Publication d'offres d'emplois	Artisans
Gestion du site internet et de l'outil de tchatbot	Internautes
Gestion des jeux concours	Participants
Gestion des captations photos/vidéos et interviews	Participants
CMA Moselle -Direction générale – Mission qualité	
Evaluation fournisseurs	Fournisseurs
Evaluation satisfaction clients	Apprenants/Equipe administrative/Accompagnateur
Baromètre satisfaction client et OPAGE	Clients
Tableau de bord et revue de direction	Clients
CMA Moselle - DRHAJ	
Recrutement du personnel	Candidats
CMA Moselle – DAC – Achat marchés	
Analyse des candidatures sur les marchés de prestation	Candidats
Gestion des relations fournisseurs	Fournisseurs
CMA Moselle – DAC – DSI	
Gestion des accès wifi	Tout public
Gestion des outils collaboratifs	Apprentis/tiers

Gestion des impressions	Apprentis
CMA Moselle – DAC – Moyens généraux	
Candidature à un marché public	Candidats
Publication de l'avis d'attribution d'un marché public	Opérateurs économiques titulaire d'un marché public/Sous-traitant d'un marché public
Rédaction du dossier de clôture en assurance travaux RC et DO	Opérateurs économiques titulaire d'un marché public/Sous-traitant d'un marché public/Assureur
Gestion de la vidéosurveillance	Tout public
CMA Moselle – DAC – Service comptable	
Gestion d'une recette	Clients
Gestion d'une dépense	Fournisseurs
Recouvrement amiable	Clients
Paiement d'aide au permis	Apprentis
CMA Moselle – Direction du développement économique	
Veille, observation, étude	Artisans/Porteurs de projet
Actions de ciblage	Artisans/Porteurs de projet/Partenaires
Mission de représentation technique	Artisans/Porteurs de projet
Instruction de dossiers, prestation, avis	Clients/Prospects

REGISTRE DES TRAITEMENTS TYPE DES CFA	Catégories de personnes concernées
CFA – Assistante éducation	
Carnet de liaison	Apprenants
Gestion des absences des apprentis	Apprenants
Gestion des sanctions	Apprenants
Gestion des bulletins semestrielles	Apprenants
Gestion des tenues	Apprenants
Gestion du dossier individuel de l'apprenant	Apprenants
CFA – Conseillère d'intégration	
Accompagnement ARDAN	Demandeurs d'emploi
Public région	Demandeurs d'emploi
Gestion des entretiens individuels	Demandeurs d'emploi
Gestion des inscriptions des apprenants	Apprenants
Réunion d'information collective	Candidats potentiels
Gestion des tests de positionnement	Candidats potentiels
Gestion des examens CMA	Apprenants
CFA – CRM	
Mise à disposition d'une base documentaire	Apprenants
Emargement	Apprenants
Liste d'émargement et des procès-verbaux des épreuves	Candidats aux examens/Surveillants/ Coordinateurs/Jurys
CFA – Direction	
Gestion des recrutements	Candidats

Création des comptes utilisateurs sur YPAREO	Apprenants
CFA – Secrétariat	
Inscription des apprenants	Apprenants
Gestion des examens	Apprenants
Dossiers contrat d'apprentissage	Apprenants
Ordre de mission, suivi en entreprise	Apprentis/Employeurs
Aide au permis	Apprenants
Gestion des cartes de cantines	Apprenants
Gestion des inscriptions à des concours	Apprenants
CFA – CPE	
Accompagnement éducatif et social des apprenants	Apprenants
Accompagnement des apprenants RQTH	Apprenants
Gestion des sanctions	Apprenants

Pour quelles finalités la CMA Moselle recueille-t-elle des Données à caractère personnel ?

La CMA Moselle s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires pour réaliser le traitement et à ne pas détourner ces données de la finalité pour laquelle elles ont été initialement collectées.

La CMA Moselle collecte et traite les données nécessaires pour les finalités décrites ci-dessous (indiquer les données et les finalités) :

- **Dans le cadre d'actions de communication et de promotion :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie personnelle, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier. Des données bancaires peuvent également être collectées. Le NIR peut également être collecté.

Cette donnée est particulièrement protégée du fait de son statut. Son utilisation est encadrée par le Décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.

- **Dans le cadre de son activité de formation professionnelle et continue** :

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des données de connexion, le numéro d'identification national (INE), des données de localisation, des informations d'ordre économique et financier.

Des données bancaires, des données relatives aux infractions, condamnations et mesure de sécurité peuvent également être collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.

Des données de santé peuvent également être collectées. Ces données sont uniquement collectées et traitées par un personnel qualifié dans le cadre des activités gérées par la CMA Moselle. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées. Le NIR peut également être collecté. Cette donnée est particulièrement protégée du fait de son statut. Son utilisation est encadrée par le Décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.

- **Dans le cadre de la gestion des demandes :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification.

- **Dans le cadre d'activités comptables :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier, des données de connexion, des données de localisation. Ces données sont uniquement collectées et traitées par un personnel qualifié dans le cadre des activités gérées par la CMA Moselle. Des données bancaires peuvent également être collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées. Le NIR peut également être collecté.

Cette donnée est particulièrement protégée du fait de son statut. Son utilisation est encadrée par le Décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.

- **Dans le cadre de la gestion de la relation client :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier, des données de connexion, des cookies, Des données bancaires, des données relatives aux infractions, condamnations et mesure de sécurité peuvent également être collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.

- **Dans le cadre de la gestion de la relation fournisseur :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification.

- **Dans le cadre de la gestion des artisans :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier.

- **Dans le cadre des marchés publics :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier. Des données bancaires peuvent également être collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.

- **Dans le cadre de sa mission d'accompagnement des entreprises :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier. Des données relatives aux infractions, condamnations et mesure de sécurité, des données bancaires peuvent être également collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.

- **Dans le cadre de la gestion des candidatures :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie personnelle, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier. Ces données sont uniquement collectées et traitées par un personnel qualifié dans le cadre des activités gérées par la CMA Moselle.

- **Dans le cadre de demande de subvention :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle, des informations d'ordre économique et financier. Des données bancaires peuvent être notamment collectées. Ces données sont des données sensibles et particulièrement protégées.

- **Dans le cadre de la sécurité des biens et des personnes :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données relatives à la vie professionnelle.

- **Dans le cadre de mise à disposition d'un accès Wifi :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des données de connexion.

- **<u>Dans le cadre de son activité de la pandémie de la COVID-19 :</u>**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification.

Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?

La CMA Moselle s'appuie sur les bases légales suivantes afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel : l'obligation légale, l'exécution contractuelle, le consentement, l'intérêt légitime et l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Les Données à caractère personnel des mineurs ?

Certains services peuvent être utilisés par des mineurs.
Dans ce cas, la CMA Moselle s'assure de recueillir le consentement des parents ou des responsables légaux des mineurs âgés de moins de 15 ans lorsque leurs données à caractère personnel sont traitées ou collectées.

A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ?

Les données collectées sont destinées à la CMA Moselle.
Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées en fonction du traitement concerné :

- Aux services internes concernés de la CMA Moselle : tout service interne, Président, Secrétaire générale, Directeur de l'administration centrale, Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques, Responsable du service des moyens généraux, Secrétaires des moyens généraux.

- A des destinataires externes de la CMA Moselle dont les catégories sont les suivantes :
    - Entreprises et partenaires économiques
    - Collectivités et institutions
    - Partenaires sociaux et professionnels
    - Individus et groupes spécifiques
    - Médias et communication
    - Autres

- Aux autres prestataires de la CMA Moselle : LiveStorm, Cabinet de recrutement, Wordpress, Microsoft, Mata, Mercuria, Laremu, Neofreeware, SAP, Formaeva-Youtalent, LimeSurvey Gmbh, Horizontal Software, Flexmail, NextCloud, Qualitest, Therefore, Studizz, Y-MAG, Cis Valley, Les Editions Compagnons, Pilote Solution, Cegid,

Ces prestataires sont des sous-traitants de données à caractère personnel au sens du RGPD, c'est pourquoi les données leurs sont accessible dans le cadre d'un contrat de sous-traitance qui leur impose le respect des principes de cette politique de protection des données à caractère personnel.

- A des tiers autorisés : DIRRECT, Service des impôts, Registre du Commerce et des Sociétés, INSEE, Sécurité sociale, URSSAF, Gendarmerie, Police, Parquet, Ministère du travail.

Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?

La CMA Moselle réalise l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel **sur le territoire de l'Union Européenne** (UE).

Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?

La durée de conservation de vos Données à caractère personnel dépend du traitement effectué.

La CMA Moselle s'engage à ne pas conserver vos Données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

Un tableau récapitulatif de l'ensemble des durées de conservation est actuellement en cours d'élaboration par la CMA Moselle. Il sera publié et accessible depuis ce paragraphe une fois finalisé.

Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?

La CMA Moselle s'engage à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos Données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Seules les personnes habilitées peuvent accéder aux données. Les éventuels personnels des sous-traitants sont toujours accompagnés et supervisés par un agent de la CMA Moselle et/ou de la DSI lorsqu'ils accèdent aux serveurs de données.

Nous améliorons sans cesse nos procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel et celui de nos sous-traitants ayant accès aux données personnelles sont soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Les mesures organisationnelles comprennent la limitation de l'accès aux données à caractère personnel aux seules personnes autorisées ayant un intérêt légitime à les connaître.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos Données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), la CMA Moselle assure respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment auprès de la CNIL.

Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès de la CMA Moselle les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions et selon le fondement du traitement des données concernées :

- **Droit d'accès** : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par la CMA Moselle fondés sur votre consentement, l'exécution d'une mission de service public, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime de la CMA Moselle ;

- **Droit de rectification** : vous pouvez mettre à jour vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par la CMA Moselle fondés sur votre consentement, l'exécution d'une mission de service public, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime de la CMA Moselle ;

- **Droit d'opposition** : vous pouvez exprimer votre souhait que vos Données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime de la CMA Moselle. En revanche vous ne pouvez pas vous opposer à un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale incombant à la CMA Moselle ou dans le cadre de l'exécution d'une mission de service public qui présente des motifs impérieux et légitimes prévalant sur vos droits et libertés ;

- **Droit à l'effacement** : vous pouvez demander la suppression de vos Données à caractère personnel, sous réserve de la durée de conservation légale, dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime de la CMA Moselle. En revanche vous ne pouvez pas demander l'effacement des données d'un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale ou de la réalisation d'une mission de service public incombant à la CMA Moselle ;

- **Droit à la limitation** : vous pouvez demander la suspension du traitement de vos Données à caractère personnel fondés sur votre consentement, l'obligation légale, l'exécution contractuelle ou l'intérêt légitime de la CMA Moselle si vous avez une demande de rectification, d'effacement ou d'opposition en cours ou si vous estimez le traitement illicite mais que la CMA Moselle s'oppose à l'effacement de vos Données ;

- **Droit à la portabilité** : vous pouvez demander à la CMA Moselle de récupérer vos Données à caractère personnel afin d'en disposer uniquement si le traitement est

fondé sur votre consentement ou l'exécution d'un contrat. Vous ne pouvez pas bénéficier du droit à la portabilité dans le cas où le traitement est réalisé dans le cadre d'une obligation légale, de l'exécution d'une mission de service public ou de l'intérêt légitime de la CMA Moselle.

Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?

Lors du recueil de vos Données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente politique.
Toute demande qui n'est pas exercée dans un cadre qui permet de n'avoir aucun doute sur l'identité du demandeur doit être accompagnée de la copie d'un justificatif d'identité.

La CMA Moselle s'engage à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande et dans la mesure où l'exercice de ces droits ne nuit pas à l'exécution du contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.

La CMA Moselle conforme à ses obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel des usagers et a désigné un Délégué à la Protection des Données.

- Vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données de la manière suivante :

Pour la CMA Moselle :

- Adresse postale : 6 Parc d'activités Bompertuis, 13120, Gardanne
- Courrier électronique : dpo.cma-moselle@dposystem.fr

Par ailleurs, vous conservez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL en adressant vos demandes sur le site : **www.cnil.fr/fr.plaintes/internet**

Annexe 1

FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DE LA CMA MOSELLE

Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après, «RGPD »), vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.
Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par le RGPD, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

- **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom :
……
Prénom :
……
Adresse postale :
……
E-mail :
……

- **IDENTIFICATION DU RECEPTEUR**

☐ La CMA Moselle

Conformément à l'article 39 1et 40 1de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte, vous devez faire parvenir les éléments nécessaires à la justification de votre identité, à savoir la copie d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Nous tenons également à vous rappeler que l'exercice de ces droits est limité en fonction du fondement du traitement. Par exemple votre droit à l'effacement est limité dans le cas où les données sont nécessaires à l'exécution d'un contrat ou au respect d'une obligation légale.

Si vous souhaitez connaître mieux les conditions d'exercice de vos droits nous vous invitons à prendre connaissance de la partie « Quelles sont vos droits sur vos données à caractère personnel » de notre politique de protection des données personnelles.

- **OBJET DE LA DEMANDE**

☐ **Demande d'accès à vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si la CMA Moselle traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 15 « Droit d'accès de la personne concernée » du RGPD).

☐ **Demande de rectification de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexactes ou incomplètes (conformément à l'article 16 « Droit de rectification » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification :
.....
.....
.....

☐ **Demande d'effacement de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement par la CMA Moselle (conformément à l'article 17 « Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échant, de préciser les données visées par la demande d'effacement :
.....
.....
.....

Demande de limitation du traitement, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez limiter le traitement opéré par le responsable du traitement et donc que les données à caractère personnel visées ne puissent, à l'exception de la conservation, être traitées qu'avec votre consentement (conformément à l'article 18 « Droit à la limitation du traitement » du RGPD). Cette demande ne peut avoir lieu que lorsque :

- Vous contestez l'exactitude de vos données à caractère personnel pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude de ces données ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
- Le responsable du traitement n'a plus besoin de vos données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice ;
- Vous vous êtes opposé au traitement en vertu de l'article 21, paragraphe 1, du RGPD pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur les vôtres.

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de limitation :
.....
.....
.....

☐ **Demande de portabilité des données**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l'article 20 « Droit à la portabilité des données » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :

☐ *Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;*
☐ *Vous souhaitez que la CMA Moselle transfère vos données à caractère personnel à un autre*

organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme) :
……
……
……

☐ **Demande d'opposition à un traitement des données**, c'est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel visés aux articles 6 § 1 e) ou f) du RGPD, à savoir, le traitement nécessaire à l'exécution d'une mission de service public par le responsable du traitement, ou le traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un sous-traitant, ou bien le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel soient traitées à des fins de prospection commerciale (conformément à l'article 21 « Droit d'opposition » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d'opposition à un traitement :
……
……
……..

Fait à ……, le ……..

Signature