

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale (ADEA)

Certification inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles

Date de l'enregistrement: 15/11/2023

Date d'échéance: 15/11/2028

RNCP n°38289

Certificateur: CMA France

Contexte professionnel

L'ADEA est un titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles de niveau 4 qui prépare aux **fonctions et rôles clés de bras droit du dirigeant**. Particulièrement adaptée aux besoins des entreprises artisanales et compatible avec l'activité professionnelle, cette formation permet d'obtenir des compétences transférables dans divers secteurs professionnels.

Objectifs

- ✓ **Acquérir** les compétences et les notions essentielles permettant d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne du personnel.
- ✓ **Evaluer** les incidences du choix d'une forme juridique sur la vie de l'entreprise, de son dirigeant et ses collaborateurs.
- ✓ **Réaliser** et **organiser** la comptabilité courante de l'entreprise.
- ✓ **Réaliser** un compte de résultat comptable en vue de sa transmission.
- ✓ **Maitriser** les calculs de rentabilité et d'analyse financière pour conseiller le chef d'entreprise dans son pilotage financier.
- ✓ **Maitriser** la réalisation de budgets pour optimiser la gestion de sa trésorerie.
- ✓ **Assurer** l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques.
- ✓ **Structurer** l'organisation commerciale de l'entreprise et participer à son développement commercial.
- ✓ **Réaliser** le diagnostic commercial de l'entreprise et proposer une stratégie commerciale adaptée.

Tarifs

9 292,50 euros net de taxes.

Possibilité de prise en charge totale ou partielle en fonction de la situation propre au participant.

Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).

Public et conditions d'accès

Chef d'entreprise - Conjoint collaborateur - Assistant du chef d'entreprise - Salarié - Créateur / repreneur - Demandeur d'emploi - Alternant

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation

Effectif minimum par classe : **10** apprenants.

Effectif maximum par classe : **20** apprenants.

 Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Contacts

CMA Formation Schiltigheim - Isabelle CRIQUI

30 avenue de l'Europe, 67300 SCHILTIGHEIM

☎ 03 88 19 79 18 / ✉ icriqui@cm-alsace.fr

CMA Formation Colmar - Armelle KERAMPRAN

13 avenue de la République, 68000 COLMAR

☎ 03 89 46 89 75 / ✉ akerampran@cm-alsace.fr

CMA Formation Mulhouse - Agnès LUSTENBERGER

12 boulevard de l'Europe, 68100 MULHOUSE

☎ 03 89 46 89 11 / ✉ alustenberger@cm-alsace.fr

Référente handicap - Véronique LITTEL

☎ 03 88 19 79 17 / ✉ vlittel@cm-alsace.fr

Lieu et date

 La formation est proposée au sein des sections CMA de Schiltigheim, Colmar et Mulhouse.

 Pour connaître les dates, consulter la programmation sur notre site internet : www.cm-alsace.fr

Durée de la formation – délai d'accès

413 heures réparties sur **18 mois en moyenne** à raison d'**une journée par semaine** (le mardi).

Le délai moyen d'accès à la formation se situe entre **1 et 4 mois**.

Le découpage en blocs de compétences permet des entrées potentielles à différents moments du parcours de formation.

Modalités de validation

Les évaluations support à l'obtention du titre ADEA sont composées d'épreuves intermédiaires et finales, à la fois écrites et orales.

Modalités de formation

Cette formation est accessible en :

- Contrat d'apprentissage.
- Contrat de professionnalisation.
- Formation Continue.

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux d'insertion professionnelle	Taux de recommandation
96%	81%	62%	81%

PROGRAMME

● Bloc 1 : Assister à la gestion des RH et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE/PME (84 heures)

- Participer au recrutement et l'accueil d'un collaborateur
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Appuyer le dirigeant dans l'organisation et le pilotage de l'équipe
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein de l'équipe

● Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE/PME (98 heures)

- Veiller aux évolutions liées à la réglementation et aux répercussions que celles-ci pourraient avoir sur le statut juridique de l'entreprise
- Réaliser la comptabilité courante de l'entreprise
- Réaliser le compte de résultat comptable

● Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE/PME (70 heures)

- Analyser l'activité de l'entreprise en calculant les soldes intermédiaires de gestion, les ratios financiers, le seuil de rentabilité...
- Etablir un budget et un compte de résultat prévisionnel

- Proposer au dirigeant un plan d'actions correctives en rédigeant une analyse avec des propositions stratégiques

● Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques (70 heures)

- Assurer la collecte, le classement et la mise à jour des documents, informations et fonds documentaires en organisant son poste informatique
- Concevoir différents supports administratifs en utilisant les outils bureautiques et numériques adaptés
- Gérer le suivi des achats / ventes / stocks en créant ou en identifiant les outils adaptés disponibles sur le marché
- Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative en déployant des outils dématérialisés

● Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital (91 heures)

- Analyser le marché de l'entreprise en évaluant la concurrence, les cibles visées, le positionnement commercial souhaité
- Mettre en œuvre un plan d'action commerciale et marketing digital en identifiant des solutions de visibilité
- Commercialiser les produits et / ou services de l'entreprise en répondant aux appels / demandes de potentiels clients
- Assurer la prospection, le suivi et la relation avec les publics externes, en accueillant des clients et / ou fournisseurs

Modalités pédagogiques

- Formation réalisée **en présentiel** et s'appuyant sur **une pédagogie active et participative** (travaux de groupe et sous-groupes, mises en situation / jeux de rôles, études de cas...).

Équipement technique

- Les moyens matériels mobilisés sont en adéquation avec le référentiel de formation. Dans ce cadre, les journées de formation sont réalisées au sein d'une salle comprenant entre autres équipements, un vidéoprojecteur et un accès internet haut débit, avec mise à disposition d'une salle informatique sur la volumétrie horaire le nécessitant.

Modalités d'évaluation

- Tout au long du parcours de formation, des évaluations formatives permettent de mesurer l'atteinte progressive des objectifs visés.

Intervenants

L'équipe pédagogique est constituée de **formateurs experts** des thématiques enseignées et des entreprises artisanales. La liste des intervenants est disponible en nous contactant.



Retrouvez toutes nos formations sur notre site



FORMATIONS COURTES
FORMATIONS DIGITALES
CERTIFICATIONS
FORMATIONS INDIVIDUALISÉES

Conditions générales de vente :

