

Comprendre et être conforme au RGPD



Objectifs

- Comprendre les missions assignées au DPO
- Faire le point sur la situation de votre organisation
- Identifier les actions à mettre en œuvre pour assurer la mise en conformité



Méthodes et moyens

Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Mise en pratique à partir du besoin de chaque apprenant

Evaluation :

QCM de validation des connaissances et de compétences permettant de s'assurer de la compréhension des connaissances

Espace formation :

Salle de cours



Formateur

Formateur expert en RGPD et protection des données à caractère personnel

Tarif

175 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.



Durée

1 jour – 7 heures



Prérequis

Connaissance des dispositions du RGPD, de la loi Informatique et Libertés. CNIL



Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
Metz 5 boulevard de la Défense	POINT Caroline cpoint@cma-moselle.fr 03 87 39 31 49		Mercredi 26 nov. 2025 (9h-17h)
Thionville 10 allée de la Terrasse	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89		
Forbach 1 Rue Camille Weiss	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		
Sarrebourg Z.A les Terrasses de la Sarre	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		

* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



Programme

- **Identifier les différentes missions : pilote, chargé de mission, Délégué à la Protection des Données**
 - Missions
 - Désignation
 - Cadre de travail et profil
 - Conditions de certification
 - Rôle d'audit et relation avec les tiers
- **Cartographier les informations, les données à caractère personnel, leurs traitements et la priorisation**
 - Démarches
 - Principe « éviter, réduire, traiter »
 - Privacy by Design
- **Mettre en œuvre les dispositions de maîtrise et organiser les processus internes**
- **Vérifier, revoir, documenter la conformité**
- **Démarche pour se mettre en conformité**
 - Intégrer la démarche RGPD dans son management d'entreprise
 - Audit de conformité
- **Mettre en application dans son organisation**



Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.