

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Maîtrisez la gestion des ressources humaines pour valoriser votre équipe et optimiser votre entreprise

Objectifs

- Comprendre les éléments essentiels de la GRH
- Identifier les différents contrats de travail
- Respecter les obligations fiscales et sociales au quotidien
- Identifier les outils permettant de sécuriser la relation salarié / employeur
- Connaître les différentes étapes du recrutement

Méthodes et moyens

Pédagogie :

- Exposé théorique
- Méthode interactive : utilisation des outils digitaux
- Mise en situation : Entretien

Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Quizz durant la formation

Espace formation :

- Salle de cours

Formateur

Formateur spécialisé en GRH

Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
Metz 5 boulevard de la Défense	C. POINT c.point@cma-moselle.fr 03 87 39 31 49		19-26 novembre -3 décembre 2025 (9h-17h)
Thionville 10 allée de la Terrasse	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89		
Forbach 1 Rue Camille Weiss	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80		12-19-26 mai 2025 (9h-17h)
Sarrebourog Z.A les Terrasses de la Sarre	CHRIST-PARRET Anne-Marie achrist@cma-moselle.fr 03 87 03 23 43		16-23-30 juin 2025 (9h-17h)

* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.

Tarif

525 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.



Durée

3 jours - 21 heures



Prérequis

Aucun

Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation



Programme

JOUR 1

Appréhender les éléments essentiels de la GRH

- Les fondamentaux des RH
- La hiérarchie des normes
- Différence entre convention collective et accord de branche

Connaître les 4 principaux modèles de GRH

- Organisation de la gestion des RH par type d'entreprise
- 8 caractéristiques de la fonction RH

JOUR 2

Identifier et choisir entre les différents contrats de travail en fonction des besoins de son entreprise

- Les différents types de contrats
- Les clauses essentielles d'un contrat de travail
- Les conditions de travail (durée, horaires, rémunération)
- Les obligations sociales liées à l'embauche (fiche de paie, cotisations sociales, DUE, DSN.)
- La rupture du contrat de travail (démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite...)

JOUR 3

Comprendre les obligations relatives à la santé et à la sécurité au travail

- l'employeur : droits et devoirs
- le salarié : droits et devoirs
- Focus : sur les risques psychosociaux et leur prévention

Connaître les droits sociaux à appliquer en entreprise

Les essentiels du recrutement



Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.



Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.