



Code(s) NSF : 326

Code CPF : RS 6186

Décret n° 2004-1164 du 02 Novembre 2004 - N° SIRET : 130 028 012 00016

Numéro de Déclaration d'Activité 44570405157 enregistré auprès du Préfet de la Région Grand-Est

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Mise à jour : Juill 2025

Public :

Tout public

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour étudier votre demande et les besoins en compensation si nécessaire : information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter

Niveau d'entrée / Prérequis :

Connaissances des outils et fonctionnalités de base en informatique (pack office/windows)

Statut :

Stagiaire de la formation professionnelle rémunéré ou non.

Durée & accès :

7H de formation soit une journée

Accès : dès les effectifs réunis et les conditions réalisées

Modalités d'inscription : se rapprocher des contacts en département.

Prochaines sessions :

Nous contacter

Objectif de qualification :

Obtenir la certification TOSA GOOGLE DOCS niveau fonctions de base

Objectif pédagogique de la formation :

A l'issue de sa formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les fonctions de base de Google Docs et son utilisation.

Compétences visées et résultats attendus :

- Créer différents types de documents en ligne en utilisant Google docs
- Mettre en forme des documents
- Modifier en temps réel et en même temps des documents Google Docs avec d'autres personnes
- Créer et importer des fichiers
- Partager et collaborer sur des fichiers
- Imprimer et télécharger des documents

NOUVELLE FORMATION

Lieu de formation & contact :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement des Ardennes :
8 rue de Clèves
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
Tél. : 03.24.56.81.81
formation08@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de l'Aube :
37 Rue des Bas Trévois
10000 TROYES
Tél. : 03.25.82.62.07
formation10@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Marne :
68 boulevard Lundy
51086 REIMS Cedex
Tél. : 03.26.40.22.03
formation51@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Haute-Marne :
9 rue Decrès
52000 CHAUMONT Cedex
Tél. : 03.25.32.19.77
formation52@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Meurthe-et-Moselle :
4 rue de la Vologne - 54520 LAXOU
40 rue Carnot - 54150 VAL DE BRIEY
Tél. : 03.83.95.60.73
formation54@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement de la Meuse
Route du Pont de Dammarie
Bâtiment les Roises 3e étage
55000 SAVONNIERES-DEVANT-BAR

23 rue de la Belle Vierge
55100 VERDUN - Tél. : 03.25.82.62.46
formation55@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Grand Est - Etablissement des Vosges :
22 rue Léo Valentin - Zone de la Voivre
BP 21159 - 88060 EPINAL cedex
Tél. : 03.29.69.55.55
formation88@cma-grandest.fr

Contenu :

- Créer des documents sur Google Docs, les mettre en forme,
- Appliquer un style et mise en forme des documents en définissant les marges, l'interligne, les polices, les couleurs
- Inviter d'autres personnes à collaborer sur un document, en les autorisant à le modifier, à le commenter ou uniquement à l'afficher
- Importer un document word et le convertir en Google docs
- Envoyer le document par e.mail à d'autres personnes sous forme de pièce jointe
- Partager de façon collaborative
- Collaborer en ligne en temps réel
- Afficher l'historique des révisions du document et rétablir n'importe quelle version précédente
- Télécharger un document Google sur l'ordinateur au format Word, LibreOffice, PDF, HTML, ZIP ...
- Importer et convertir des fichiers existants
- Personnaliser un document
- Créer des colonnes de texte
- Discuter directement avec des collaborateurs

Organisation de la formation :

Formation en présentiel dans les établissements départementaux de la CMA de Région Grand Est.

Méthodes pédagogiques utilisées :

- Méthode déductive et inductive comportant des apports de connaissances
- Exercices pratiques d'applications

Validation du parcours / Modalités d'évaluation :

- Evaluation initiale et certificative.
- Evaluation de la qualité perçue par l'apprenant en fin de formation.
- Remise d'une attestation d'assiduité à chaque apprenant en fin de formation.
- Si public en situation de handicap, possibilité d'avoir 1/3 temps supplémentaire pour la certification

Coût de la formation :

30€/H Net de taxe par stagiaire

- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)

- Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon les règles définies par les dispositifs de financement existant (OPCO, FAFCEA, ...).

- Nous contacter

Equipements :

- Salle équipée de vidéoprojecteur
- Salle informatique avec un poste par stagiaire
- Accès WIFI

Participants :

12 Stagiaires maximum

Session ouverte à partir de 5 stagiaires

Pour plus de renseignements :

Référent / Contact Handicap - mail :

Information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter.

Débouchés

NC

Possibilité de poursuites d'études :

Des formations complémentaires et/ou transversales peuvent être proposées à l'issue de la formation, comme :

- Google Sheets
- Google Slides
- Word parcours Initial TOSA
- Word parcours Basique TOSA
- Excel parcours Initial TOSA
- Excel parcours Basique TOSA

Qualification des formateurs :

Formateur spécialisé sur le pack office Bureautique et sachant maîtriser l'outil TOSA d'évaluation et de certification des compétences informatiques professionnelles

Conditions générales de vente :

à consulter en flashant ce code



Pour les équivalences et passerelles (cf : notre site internet ou nous contacter)