

POSTE A POURVOIR



COMPTABLE (H/F)

VOTRE PROFIL

- Formation minimum Bac +2 en comptabilité ;
- Compétence confirmée en comptabilité générale ;
- Expérience minimum de 2 ans idéalement au sein d'un établissement public ;
- Maîtrise des logiciels SAP, SAGE, du pack office et des outils informatiques appliqués à la comptabilité ;
- Aisance relationnelle avec les interlocuteurs extérieurs, autorités administratives, financeurs publics, huissiers, mandataires judiciaires, organismes sociaux ;
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément dans des délais contraints ;
- Permis B ;

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat à durée déterminée de 12 mois éventuellement renouvelable ;
- Temps plein ;
- Prise de poste dès que possible ;
- Statut agent de maîtrise ;
- Prime de 13^{ème} mois ;
- Localisation : METZ, déplacements ponctuels sur le département ;
- Prise en charge de 75% de l'abonnement de transport ou forfait mobilités durables ;
- Mutuelle entreprise ;
- Accès restaurant d'entreprise ;

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Sous la direction de la Responsable du service Comptabilité, vous serez chargé des fonctions relatives :

- A l'organisation de la comptabilité Générale, analytique ;
- A l'établissement des documents comptables légaux ;
- A la facturation clients et relances ;
- Au traitement et suivi des factures fournisseurs ;
- Aux clôtures comptables ;
- A la préparation de l'audit du commissaire aux comptes ;
- A la saisie des décaissements et encaissements ;
- Aux contacts avec les clients, fournisseurs, banque, OPCO ... ;
- Aux échanges internes avec tous les services de la compagnie ;

Adressez votre candidature pour **le 18 août 2025** au plus tard à

Monsieur le Président de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Moselle

Direction Générale - 5 boulevard de la Défense – 57070 METZ

Cma57_drhaj@cma-moselle.fr