



CMA FORMATION

Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale (ADEA)

Bloc de compétences 4 - Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques

Certification inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles

Date de l'enregistrement: 15/11/2023

Date d'échéance: 15/11/2028

RNCP n°38289BC04

Certificateur: CMA France

Contexte professionnel

L'ADEA est un titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles de niveau 4 qui prépare aux fonctions et rôles clés de bras droit du dirigeant. Particulièrement adaptée aux besoins des entreprises artisanales et compatible avec l'activité professionnelle, cette formation permet d'obtenir des compétences transférables dans divers secteurs professionnels.

Objectifs

- ✔ Collecter, classer et mettre à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité.
- ✔ Rédiger des supports administratifs.
- ✔ Suivre les achats / stocks / ventes avec les outils adaptés.
- ✔ Réaliser une veille numérique et relative à la sécurité informatique de l'entreprise.

Tarif

1 575,00 euros nets de taxes.

Possibilité de prise en charge totale ou partielle en fonction de la situation propre au stagiaire.

Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).


Public et conditions d'accès

Chef d'entreprise - Conjoint collaborateur - Assistant du chef d'entreprise - Salarié - Créateur / repreneur - Demandeur d'emploi - Alternant

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation

Effectif minimum par classe : **10** apprenants.

Effectif maximum par classe : **20** apprenants.

 Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Contacts

CMA Formation Schiltigheim - Isabelle CRIQUI

30 avenue de l'Europe, 67300 SCHILTIGHEIM

☎ 03 88 19 79 18 / ✉ icriqui@cm-alsace.fr

CMA Formation Colmar - Armelle KERAMPRAN

13 avenue de la République, 68000 COLMAR

☎ 03 89 46 89 75 / ✉ akerampran@cm-alsace.fr

CMA Formation Mulhouse - Agnès LUSTENBERGER


12 boulevard de l'Europe, 68100 MULHOUSE


☎ 03 89 46 89 11 / ✉ alustenberger@cm-alsace.fr

Référente handicap - Véronique LITTEL

☎ 03 88 19 79 17 / ✉ vlittel@cm-alsace.fr

Lieu et date

 La formation est proposée au sein des sections CMA de Schiltigheim, Colmar et Mulhouse.

 Pour connaître les calendriers de formation, nous contacter ou consulter la programmation sur notre site internet : www.cm-alsace.fr

Durée de la formation – délai d'accès

70 heures / 10 jours à raison d'une journée par semaine (le mardi).

Le délai moyen d'accès à la formation se situe entre 1 et 4 mois.

Modalités de formation

Cette formation est accessible en :

- Formation Continue.

Modalités de validation

Les évaluations support à l'obtention du bloc de compétences sont composées d'une étude de cas « Organisation administrative ».

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux d'insertion professionnelle	Taux de recommandations
84.2% (base : 19 candidats présentés en 2025)	Nouveauté	95.7% (données France Compétences – cohortes 2020, 2021 et 2022)	Nouveauté

PROGRAMME

- Collecter, classer et mettre à jour des documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
 - La création d'une arborescence avec dossiers et sous dossiers
- Utiliser les outils bureautiques et collaboratifs au service de la communication interne et externe de l'entreprise
 - La rédaction des supports administratifs
 - Les outils collaboratifs
- Suivre les achats / ventes / stocks avec les outils bureautiques adaptés
 - La création d'outils de gestion des achats, des ventes et des stocks
- Réaliser une veille numérique et relative à la sécurité informatique de l'entreprise
 - La veille professionnelle et inhérente à la sécurité informatique de l'entreprise

Modalités pédagogiques

- Formation réalisée en **présentiel** (58 heures) et en **distanciel** (12 heures), et s'appuyant sur une **pédagogie active et participative** (travaux de groupe et sous-groupes, mises en situation, études de cas...).

Équipement technique

- Les moyens matériels mobilisés sont en adéquation avec le référentiel de formation. Dans ce cadre, les journées de formation sont réalisées au sein d'une salle informatique comprenant entre autres équipements, un vidéoprojecteur et un accès internet haut débit.

Modalités d'évaluation

- Tout au long du parcours de formation, des évaluations formatives permettent de mesurer l'atteinte progressive des objectifs visés

Intervenants

L'équipe pédagogique est constituée de **formateurs experts** de la thématique enseignée et des entreprises artisanales. La liste des intervenants est disponible en nous contactant.



Retrouvez toutes nos formations sur notre site



FORMATIONS COURTES
FORMATIONS DIGITALES
TITRES PROFESSIONNELS
FORMATIONS INDIVIDUALISÉES

Conditions générales de vente :

