

D'artisan à manager



Objectifs

- Être Artisan, devenir manager : assurer progressivement cette double fonction
- Gérer ses activités en s'appuyant notamment sur l'autonomie de ses collaborateurs
- Animer son équipe ; insuffler et stimuler l'engagement
- Communiquer efficacement et gérer les situations complexes et conflictuelles



Méthodes et moyens

Pédagogie :

- Interactive, avec de nombreux échanges et partages de pratiques
- Opérationnelle, avec un apport d'outils simples et efficaces
- Concrète, avec des mise en pratique et jeux de rôle à partir des situations de terrain et du besoin de chaque apprenant

Modalités :

- Formation sur 3 jours : les 2 premiers à 1 semaine d'intervalle et le 3^{ème} quelques semaines après. Ce rythme permet une assimilation et une mise en pratique progressives des acquis, ainsi qu'un retour d'expériences intégré à la formation.

Evaluation : De début et de fin de formation.

Espace formation : salle de formation dédiée



Formateur

Formateur spécialisé en management et dans l'accompagnement des entreprises artisanales

Tarif

525 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.



Durée
21h



Prérequis

Être en charge d'une équipe ou amené(e) à le devenir prochainement



Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de suivi

Les dates

Site	Contact conseillère formation	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
Metz 5 boulevard de la Défense	Caroline POINT : cpoint@cma-moselle.fr	26 mars, 09 avril et 21 mai 2026 (9h-17h)	Date à définir
Sarrebourg Terrasse Bretagne, Terrasse de la Sarre	Anne-Marie CHRIST PARRET : achrist@cma-moselle.fr	10, 17 février et 10 mars 2026 (9h-17h)	Date à définir
Forbach 1 rue Camille Weiss	Isabelle WENGELER : iwengeler@cma-moselle.fr	-	Judis 8, 5 octobre et 05 novembre 2026 (9h-17h)
Thionville 10 allée de la Terrasse	Claire BUZON : cbuzon@cma-moselle.fr	-	Mardis 6 et 13 octobre et le 3 novembre 2026 (9h-17h)

* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



Programme

JOUR 1:

Être Artisan, devenir manager : assurer progressivement cette double fonction

Matin :

- Devenir manager : qu'est-ce que cela implique ?
- Réfléchir à sa posture actuelle et aux attentes de son équipe (état des lieux)

Après-midi :

- Identifier les missions, les compétences et les qualités managériales clés
- Intégrer le management dans son activité quotidienne
- Devenir un leader tout en restant proche et authentique

JOUR 2:

Gérer ses activités en s'appuyant notamment sur l'autonomie de ses collaborateurs

Matin :

- Identifier les tâches à réaliser et celles à confier (délégation)
- Transmettre les consignes de manière efficace

Après-midi :

- Suivre et évaluer l'exécution des tâches et apporter un retour juste et constructif
- Encourager la prise d'initiative au sein de l'équipe ; expérimenter la confiance
- Adapter son style de management à l'autonomie de chaque collaborateur

JOUR 3:

Animer son équipe ; insuffler et stimuler l'engagement

Matin :

- Apporter un cap, du sens ; partager sa vision et son objectif
- Impliquer l'équipe
- Permettre à chacun de se développer
- Motiver chaque collaborateur selon ses besoins
- Reconnaître et valoriser le travail au quotidien
- Gérer la diversité des profils dans son équipe

Après-midi :

Mieux communiquer et gérer les situations complexes et conflictuelles

- Identifier les clés d'une communication efficace
- Favoriser l'écoute active (la sienne et celle des autres)
- Prévenir les conflits, repérer les signaux faibles
- Comprendre et gérer les situations
- Adopter la posture idéale avec objectivité : entre fermeté et bienveillance



Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.