

# D'artisan à manager



## Objectifs

- Être Artisan, devenir manager : assurer progressivement cette double fonction
- Gérer ses activités en s'appuyant notamment sur l'autonomie de ses collaborateurs
- Animer son équipe ; insuffler et stimuler l'engagement
- Communiquer efficacement et gérer les situations complexes et conflictuelles



## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Interactive, avec de nombreux échanges et partages de pratiques
- Opérationnelle, avec un apport d'outils simples et efficaces
- Concrète, avec des mise en pratique et jeux de rôle à partir des situations de terrain et du besoin de chaque apprenant

### Modalités :

- Formation sur 3 jours : les 2 premiers à 1 semaine d'intervalle et le 3<sup>ème</sup> quelques semaines après. Ce rythme permet une assimilation et une mise en pratique progressives des acquis, ainsi qu'un retour d'expériences intégré à la formation.

**Evaluation :** De début et de fin de formation.

**Espace formation :** salle de formation dédiée



## Formateur

Formateur spécialisé en management et dans l'accompagnement des entreprises artisanales

## Tarif

**525 €**

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



**Durée**  
**21h**



## Prérequis

Être en charge d'une équipe ou amené(e) à le devenir prochainement



## Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12



## Public

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de suivi

## Les dates

| Site  | Contact conseillère formation  | 1 <sup>er</sup> semestre                     | 2 <sup>ème</sup> semestre                            |
|---|--|--|--|
| Metz<br>5 boulevard de la Défense                                   | Caroline POINT : <a href="mailto:cpoint@cma-moselle.fr">cpoint@cma-moselle.fr</a>                | 26 mars, 09 avril et 21 mai 2026<br>(9h-17h) | Date à définir                                       |
| Sarrebourg<br>Terrasse Bretagne,<br>Terrasse de la Sarre<br>Forbach | Anne-Marie CHRIST PARRET :<br><a href="mailto:achrist@cma-moselle.fr">achrist@cma-moselle.fr</a> | 10, 17 février et 10 mars 2026<br>(9h-17h)   | Date à définir                                       |
| 1 rue Camille Weiss   | Isabelle WENGELER :<br><a href="mailto:iwengeler@cma-moselle.fr">iwengeler@cma-moselle.fr</a>    | -  | Judis 8, 5 octobre et 05 novembre 2026<br>(9h -17h ) |

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

### **JOUR 1 :**

**Être Artisan, devenir manager : assurer progressivement cette double fonction**

#### **Matin :**

- Devenir manager : qu'est-ce que cela implique ?
- Réfléchir à sa posture actuelle et aux attentes de son équipe (état des lieux)

#### **Après-midi :**

- Identifier les missions, les compétences et les qualités managériales clés
- Intégrer le management dans son activité quotidienne
- Devenir un leader tout en restant proche et authentique

### **JOUR 2 :**

**Gérer ses activités en s'appuyant notamment sur l'autonomie de ses collaborateurs**

#### **Matin :**

- Identifier les tâches à réaliser et celles à confier (délégation)
- Transmettre les consignes de manière efficace

#### **Après-midi :**

- Suivre et évaluer l'exécution des tâches et apporter un retour juste et constructif
- Encourager la prise d'initiative au sein de l'équipe ; expérimenter la confiance
- Adapter son style de management à l'autonomie de chaque collaborateur

### **JOUR 3 :**

**Animer son équipe ; insuffler et stimuler l'engagement**

#### **Matin :**

- Apporter un cap, du sens ; partager sa vision et son objectif
- Impliquer l'équipe
- Permettre à chacun de se développer
- Motiver chaque collaborateur selon ses besoins
- Reconnaître et valoriser le travail au quotidien
- Gérer la diversité des profils dans son équipe

#### **Après-midi :**

**Mieux communiquer et gérer les situations complexes et conflictuelles**

- Identifier les clés d'une communication efficace
- Favoriser l'écoute active (la sienne et celle des autres)
- Prévenir les conflits, repérer les signaux faibles
- Comprendre et gérer les situations
- Adopter la posture idéale avec objectivité : entre fermeté et bienveillance



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter pour les conditions d'accessibilités aux personnes handicapées.