

Attirer, développer et fidéliser les talents

Recruter des profils qualifiés ou trouver de l'aide en cas d'urgence

Objectifs

- Attirer les talents en mettant en avant les atouts de votre entreprise et en adaptant votre recherche
- Développer vos équipes en créant une synergie de groupe et en organisant le travail
- Fidéliser vos collaborateurs avec des techniques simples de motivation et d'écoute

Méthodes et moyens

Pédagogie :

- Formation 100 % à distance
- Leçons e-learning
- L'apprenant réalise la formation à son rythme

Evaluation :

Plusieurs évaluations sont proposées tout au long de la formation pour s'assurer de manière pédagogique que les connaissances sont bien comprises

Tarif

120 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.



Durée

4 heures en e-learning



Prérequis

Aucun



Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
E-learning	CHIKRI Samira schikri@cma-moselle.fr 03 87 87 00 11	Inscriptions ouvertes toute l'année	

* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



Programme

ATTIRER LES TALENTS : RÉPONDRE À UN BESOIN DE RECRUTEMENT CLÉS DU MANAGEMENT

- Le cadre du besoin en recrutement
- Mettre en avant votre entreprise pour améliorer son image
- Rédiger une annonce adaptée au poste à pourvoir
- Recruter dans l'urgence un collaborateur

LE DÉVELOPPEMENT COLLECTIF DE VOTRE ÉQUIPE

- Utiliser des outils d'intégration
- Créer une vision commune
- Proposer des projets challengeants
- Préciser le rôle de chacun
- Organiser le travail à partir des fiches de postes
- Optimiser le travail en créant une dynamique collective
- Résoudre un conflit en toute neutralité
- Réorganiser le travail de votre équipe en cas de dysfonctionnement

LA FIDÉLISATION DE VOS COLLABORATEURS

- Préserver la motivation
- Reconnaître les efforts
- Répondre aux différentes demandes
- Remplir une grille d'évaluation
- Mener un entretien pour répondre à une demande de collaborateur



Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.