

Pack gestion commerciale et financière (micro-entrepreneurs)

Gérer sa micro-entreprise avec des outils faciles et performants

Objectifs

- Acquérir les bases juridiques de l'entreprise
- Comprendre les aspects financiers et comptable de l'entreprise
- Gérer l'application de la TVA
- Développer son entreprise
- Gérer ses tâches
- Comprendre les règles pour évoluer ou sortie de la micro entreprise

Méthodes et moyens

Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques
- Mise à disposition à chaque apprenant d'une licence Sage 50 tout au long de la formation

Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

Espace formation :

- Salle informatique équipée avec Windows 10 et office 2016

Formateur

Formateur expert en gestion de l'entreprise

Tarif

1 400 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions*.



Durée

8 jours - 56 heures



Prérequis

Aucun

Effectifs

Minimum : 6

Maximum : 12

Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de stage au terme de la formation

Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
Metz 5 boulevard de la Défense	C. POINT c.point@cma-moselle.fr 03 87 39 31 49	Lundis 02, 09, 16, 23, 30 mars et 13, 20, 27 avril 2026 (9h-17h)	Lundis 14-21-28 sept. 05-12-19-26 oct. 02 nov. 2026 (9h-17h)
Thionville 10 allée de la Terrasse	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Mardis 31 mars 07-28 avr. 05-12- 19-26 mai 02 juin 2026 (9h-17h)	Date à définir
Forbach 1 Rue Camille Weiss	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Jeudis 19-26 mars 02-09-30 avr. 07-21-28 mai 2026 (9h-17h)	Jeudis 10-17-24 sept, 01-08-15 oct, 05-19 novembre 2026 (9h-17h)
Sarrebourg Z.A les Terrasses de la Sarre		Date à définir	Date à définir



Programme

Jour 1

- **Les bases juridiques de l'entreprise**
- **Les aspects financiers et comptables**
 - Définir et fixer un prix de vente
 - Analyser la rentabilité des prix
 - Fixer un prix de vente par rapport à un coût
 - Informer sur les obligations liées aux prix, à la facture et au devis
 - Acquérir les notions de bases de la comptabilité de la micro-entreprise

Jour 2

- **La TVA**
 - La TVA, les plafonds et les seuils
 - Le règlement des créances et des dettes
 - La conservation des documents comptables

Jour 3

- **Le développement et la prévention**
 - Identifier les difficultés conjoncturelles
 - Analyser la situation commerciale, l'exploitation et la situation financière
 - Mettre en place la prévention de l'entreprise
 - Réduire et recouvrer les impayés
 - Créer des outils pour la gestion administrative de votre entreprise
 - Réaliser les conditions générales de vente
 - Valoriser son offre avec des outils de communication adaptés

Jour 4

- **L'informatisation de la gestion financière avec SAGE 50**
 - Installer et paramétrer le logiciel
 - Maîtriser les enregistrements comptables journaliers
 - Lettrer les écritures comptables et contrôle des comptes

Jour 5

- **Gérer son temps et ses tâches**
 - Analyser sa situation
 - Hiérarchiser ses tâches
 - Tenir son agenda
 - Gérer son stress, organiser son temps, son espace de travail et/ou bureau

Jour 6

- **Evolution de la micro-entreprise**
 - Faire l'historique de l'entreprise et ses perspectives d'évolutions
 - Caractériser les conséquences liées au dépassement du 1er plafond de Chiffre d'Affaires

Jour 7 et 8

- **La sortie de la micro-entreprise**
 - Entreprise individuelle ou personne morale
 - Situation sociale et fiscale selon l'option juridique
 - Formalités de modification selon l'option juridique
 - Devenir du fonds artisanal
 - Approche du recrutement et ses obligations
 - Obligations comptables et gestion.
 - Eléments de pilotage



Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.