

# Tutorat

## Objectifs

- Sécuriser le contrat
- Analyser les droits et devoirs de chacune des parties au contrat
- Examiner les points de vigilance d'un contrat d'apprentissage
- Recruter un apprenti
- Former et évaluer son apprenti
- Travailler sur sa communication
- Spécifier le rôle du maître d'apprentissage et de l'apprenti

## Méthodes et moyens

### Pédagogie :

- Exposés théoriques
- Réalisation des exercices et applications de cas pratiques

### Evaluation :

- Test de positionnement au début de la formation
- Test de connaissance au terme de la formation

### Espace formation :

- Salle de cours

## Prérequis

- Avoir 24 ans révolus
- Etre titulaire d'un titre ou diplôme au moins équivalent à celui préparé par l'apprenti(e) dans le métier concerné ou justifier d'acquis professionnels validés par les professions
- Avoir 5 ans d'expérience professionnelle (hors durée contrat d'apprentissage)
- Avoir reçu un avis favorable à sa demande de dérogation

## Tarif

650 €

Nets de taxes (exonéré de TVA). Possibilité de prise en charge totale ou partielle sous conditions\*.



## Durée

21 heures



## Formateur

Bérangère FRAPPE,  
Inspectrice d'apprentissage



## Effectifs

Minimum : 6  
Maximum : 20



## Publics

Chef d'entreprise, conjoint-collaborateurs et salariés



Attestation de réussite au  
terme de la formation

## Les dates

Site	Contact Conseillère Formation	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>ème</sup> semestre
<b>Metz</b> 5 boulevard de la Défense	POINT Caroline cpoint@cma-moselle.fr 03 87 39 31 49	Lundis 19, 26 janvier et 02 février 2026 (9h-17h) Lundis 4, 11 et 18 mai 2026 (9h-17h)	14, 21 et 28 septembre 2026 (9h-17h)
<b>Thionville</b> 10 allée de la Terrasse	BUZON Claire cbuzon@cma-moselle.fr 03 82 59 45 89	Lundis 19 janvier, 09 et 16 février 2026 (9h-17h)	Lundis 14 septembre, 05 et 12 octobre 2026 (9h-17h)
<b>Forbach</b> 1 Rue Camille Weiss	WENGELER Isabelle iwengeler@cma-moselle.fr 03 87 87 04 80	Lundis 09, 16 et 23 mars 2026 (9h-17h)	Lundis 09-23-30 novembre 2026 (9h-17h)

\* Contactez votre conseillère formation pour plus d'information sur les possibilités de prise en charge.



## Programme

- **Jour 1**
- **Les aspects juridiques et réglementaires**
  - L'employeur
  - L'apprenti
  - Le contrat d'apprentissage
  - Les aides
  
- **Jour 2**
- **La relation tuteur apprenti**
  - Recruter un apprenti
  - Accueillir et intégrer l'apprenti
  - Former et évaluer son apprenti
  - Planifier le parcours de compétence
  
- **Jour 3**
- **Pédagogie de l'alternance**
  - Communiquer avec l'apprenti
  - Traitement des conflits
  - Motiver son apprenti



## Inscriptions

- Réception du bulletin d'inscription au plus tard **quatre** semaines avant le démarrage de la formation.



## Accessibilité

- Nous consulter concernant les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.